



Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU
Босна и Херцеговина, Федерација Босне и Херцеговине, АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
Bosnia and Herzegovina, Federation of Bosnia and Herzegovina, CIVIL SERVICE AGENCY

Broj: 01-02-6-1230/2025
Sarajevo, 26.12.2025. godine

TROGODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
(2026-2028)

SADRŽAJ

Uvod	3
Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu.....	3
Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija	4
Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period...	4

Uvod

Trogorodišnji plan rada Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) 2026-2028 predstavlja provedbeni dokument kojim se implementira glavni program koji glasi „*Stalno unapređenje državne službe u cilju proaktivnog djelovanja i promoviranja modernih standarda upravljanja ljudskim resursima, kao i unapređenja kompetencija, kapaciteta i motivacije za isporuku usluga najvišeg kvaliteta u skladu sa prioritetima i opredjeljenjima Vlade Federacije BiH*“

Kao podlogu za razvoj glavnog programa u obzir su uzeti sljedeći dokumenti:

1. Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH i podzakonski akti doneseni na osnovu ovog zakona;
2. Zakoni o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, Bosansko-podrinjskom kantonu, Tuzlanskom kantonu, Kantonu 10 i Kantonu Sarajevo i podzakonski akti doneseni na osnovu ovih zakona;
3. Revidirani Akcioni plan Strateškog okvira za reformu javne uprave 2026-2027
4. Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH (2021-2027)¹
5. Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027)² i prateći Akcioni plan 2026-2027
6. Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji BiH.³
7. Preporuke Posebne Grupe za reformu javne uprave između BiH i EU

Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U 2025. godini, realizirane su ključne aktivnosti vezano za uspostavljanje saradnje sa Federalnim ministarstvom pravde i kantonalnim ministarstvima za pravosuđe/pravdu i upravu⁴. Vlade Hercegovačko-neretvanskog kantona i Srednjobosanskog kantona su svojim odlukama usvojile dokument „Strategija za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2025-2027)“ sa opredjeljenjem nastavka saradnje u implementaciji Politike upravljanja ljudskim resursima. Vlada Federacije BiH je svojim Zaključkom V.broj 889/2024 od 5.6.2024. godine usvojila Izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe Federacije BiH za 2023. godinu sa Metodologijom praćenja stanja ljudskih resursa u organima državne službe za 2024. godinu. U izvještajnom periodu Vlada Federacije BiH usvojila je Uredbu o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine⁵, sa početkom primjene od 3.2.2025. godine. Ovom uredbom unapređuje se izborni proces kandidata, posebno u dijelu polaganja pisanog dijela stručnog ispita te uvođenja anonimnog pristupa u obradi prijave kandidata. Uvodi se i obavješćavanje kandidata putem sistema „Ekonskurs“ čime se povećava transparentnost rada Agencije i postiže učinkovitija informisanost kandidata. Nadalje, pružena je mogućnost osobama s invaliditetom da na olakšavajući način pristupe polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita u skladu s njihovim izraženim potrebama. Predmetnom uredbom utvrđen je sadržaj Programa za polaganje IOZ. U izvještaju Evropske komisije o napretku za 2024. godinu⁶ istaknuta je važnost rada Foruma direktora agencija za

¹ „Službene novine Federacije BiH“ broj 58/21

² „Službene novine Federacije BiH“ broj 99/22

³ <https://fbihvlada.gov.ba/bs/akcioni-plan-za-borbu-protiv-korupcije-za-period-od-2021-do-donosjenja-nove-strategije-za-borbu-protiv-korupcije-u-federaciji-bih>

⁴ Sarajevo, 07.05.2024. godine - Sastanak sa Federalnim ministarstvom pravde i kantonalnim ministarstvima za pravdu/pravosuđe i upravu, Sarajevo, 31.05.2024. godine – Studijska posjeta Upravi za kadrove Republike Srbije, Jahorina, 29.10.2024. godine

⁵ „Službene novine Federacije BiH“ broj 75/24

⁶ https://www.dei.gov.ba/uploads/documents/izvjesce-o-napretku-bosne-i-hercegovine-ozujak-2024_1716291732.pdf

državnu službu/upravu⁷ i implementacija Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH. Kroz Forum direktora Agencije organizovan je Poseban program stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike uz podršku OSCE misije u BiH.

Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (2026–2028)

Trogodišnji plan rada Agencije za državnu službu Federacije BiH za period 2026–2028 usmjeren je na unapređenje kvaliteta državne službe kroz daljnju harmonizaciju i digitalizaciju konkursnih procedura, jačanje sistema upravljanja ljudskim resursima i uvođenje savremenih standarda u oblasti zapošljavanja i organizacije rada. Poseban fokus stavljen je na unapređenje modula online prijave i provjere znanja kandidata, institucionalizaciju CAF modela, izradu smjernica za onboarding i inicijalnu edukaciju novozaposlenih, jačanje kompetencija komisija za izbor državnih službenika, te uspostavu modula otvorenih podataka o konkursnim procedurama.

Planom je predviđeno kontinuirano unapređenje HRMIS-a i ostalih informacionih sistema Agencije, uz punu primjenu propisa o zaštiti ličnih podataka i zahtjeva standarda ISO/IEC 27001:2022, s ciljem osiguranja sigurnog, pouzdanog i transparentnog upravljanja podacima. Dodatno, planirano je uvođenje standarda za izradu i primjenu opisa poslova radnih mjesta zasnovanih na konceptu porodica poslova, u saradnji sa SIGMA programom, radi preciziranja, harmonizacije i ujednačavanja opisa poslova u organima državne službe u Federaciji BiH.

Definisana usmjerenja imaju za cilj uspostavljanje jedinstvenog, uporedivog i meritornog sistema zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima, usklađenog sa savremenim evropskim principima i praksom Evropske unije. Plan je izrađen uz provođenje konsultacija i koordinaciju sa ključnim institucijama uključenim u reformu javne uprave.

Organizacijski ciljevi Agencije u ovom periodu su:

1. Unaprjeđenje kvaliteta državne službe: selekcija i razvoj državne službe
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija.

U realizaciji planiranih aktivnosti Agencija će djelovati proaktivno, u saradnji sa Vladom Federacije BiH, Federalnim ministarstvom pravde, kantonalnim resornim ministarstvima, Uredom koordinatora za reformu javne uprave BiH, Regionalnom školom za javnu upravu (ReSPA), kao i međunarodnim organizacijama i institucijama koje pružaju podršku razvoju i modernizaciji državne službe u Bosni i Hercegovini.

Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Ukupan broj zaposlenih u Agenciji iznosi 49 (četrdeset devet) od ukupno 93 (devedeset tri) sistematizovana radna mjesta. Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta, 72 (sedamdeset dva) su državna službenika i 21 (dvadeset jedan) namještenik. U periodu od 2026. do 2028. godine ukupno 5 (pet) državnih službenika ispunjava uvjete za odlazak u penziju. Agenciji je neophodno dodatno ulaganje u razvoj IT platforme za provedbu stručnih ispita i svih oblika edukacije te će se dodatni naponi uložiti za opskrbu opreme i materijala neophodnih za uvođenje e-servisa krajnjim korisnicima usluga Agencije.

⁷ U 2024. godini održana 2 sastanka Foruma direktora

Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Globalne ekonomske i geopolitičke okolnosti mogu imati negativan uticaj na realizaciju planiranih aktivnosti Agencije, posebno u dijelu nabavke IT opreme, razvoja i održavanja informacionih sistema, inovacija softverskih rješenja, kao i realizacije ugovorenih usluga sa vanjskim realizatorima. Dodatni rizik predstavlja moguća dalja fragmentacija službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i otpor usvajanju ili implementaciji novog pravnog okvira za državnu službu, što može usporiti procese harmonizacije i reforme sistema upravljanja ljudskim resursima.

Nedostatak adekvatne alokacije resursa i zadržavanja kadrova

Iako državna služba i dalje predstavlja relativno stabilno i poželjno radno okruženje, postoji rizik od odliva kvalifikovanog i iskusnog osoblja, naročito zaposlenih koji posjeduju institucionalnu memoriju i aktivno učestvuju u procesima digitalizacije, reforme i izgradnje kapaciteta. Nedovoljna kadrovska i finansijska podrška može dovesti do smanjenja operativnih kapaciteta Agencije i ugroziti pravovremenu realizaciju planiranih mjera i aktivnosti.

Nedovoljno razumijevanje i integracija budžetskog i strateškog planiranja

Ograničeni kapaciteti Agencije i pojedinih ključnih partnera u oblasti strateškog i budžetskog planiranja predstavljaju rizik za dosljednu i koordiniranu provedbu mjera iz trogodišnjeg plana rada. Nedovoljna povezanost strateških ciljeva sa budžetskim procesima, kao i neujednačeno razumijevanje prioriteta reforme javne uprave, mogu rezultirati kašnjenjima u realizaciji aktivnosti ili njihovim djelimičnim provođenjem.

Institucionalni i koordinacijski rizici (dopuna)

Rizik predstavlja i nedovoljna međuinstitucionalna koordinacija između federalnog i kantonalnog nivoa vlasti, kao i ograničena spremnost pojedinih organa državne službe za prihvatanje standardiziranih rješenja u oblasti zapošljavanja, upravljanja ljudskim resursima i digitalne transformacije. Ovi faktori mogu uticati na obim i dinamiku implementacije planiranih reformskih mjera.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
<i>Stalno unapređenje državne službe u cilju proaktivnog djelovanja i promoviranja modernih standarda upravljanja ljudskim resursima, kao i unapređenja kompetencija, kapaciteta i motivacije za isporuku usluga najvišeg kvaliteta u skladu sa prioritetima i opredjeljenjima Vlade Federacije BiH.</i>	n/a	Budžetska sredstva	3.545.307	3.663.075	3.657843
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	3.545.307	3.663.075	3.657843

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada **jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.**

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
Unapređenje kvaliteta državne službe: selekcija i razvoj državne službe	n/a	%federalnih organa koji dostavlja plan zapošljavanja u odnosu na ukupan broj organa	PV (2025)-90%	90%	100%	100%
		% efektivnosti objave konkursa: broj zaprimljenih zahtjeva za objavu konkursa / broj objavljenih konkursa	PV (2025)-95%	95%	95%	95%
		% efektivnosti postavljenja: broj objavljenih pozicija / broj postavljenja	PV (2025)-n/a	75%	80%	80%
		% uspješnosti kandidata na IOZ: broj kandidata koji je izašao / broj kandidata koji je položio	PV (2025)-n/a	60%	70%	80%
		% uspješnosti kandidata na stručnom ispitu: broj kandidata koji je izašao / broj kandidata koji je položio	PV (2025)-n/a	80%	80%	80%

		% smanjenja žalbi Odboru državne službe za žalbe na formalno-pravnu ispravnost prijava i organizaciju ispita	PV (2025) -n/a	2%	2%	2%
		% educiranih članova komisija za izbor u odnosu na ukupan broj članova	PV (2025) –20%	30%	40%	50%
		% usvojenih akata od strane Vlade FBiH	PV (2025) –n/a	50%	50%	50%
	n/a	% realizovanih programa stručnog usavršavanja u odnosu na planirane	PV (2025)- 95%	95%	95%	95%
		% angažovanih realizatora u odnosu na ukupan broj realizatora	PV (2025)- 30%	35%	35%	35%
		%unesenih podataka u HRMIS apliaciju u odnosu na zaprimljene podatke o ažuriranju statusa	PV (2025)- 70%	90%	90%	90%
		% datih mišljenja o prestanku radnog odnosa	PV (2025)- 100%	100%	100%	100%
		% implementacije aktivnosti iz AP Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe	PV (2025)- 70%	70%	70%	70%
		% implementacije aktivnosti iz AP Strategije za stručno usavršavanje	PV (2025)- 90%	90%	90%	90%
		% realizacije aktivnosti iz Programa rada Mreže za razvoj ljudskih resursa	PV (2025)- 90%	90%	90%	90%
		Kvalitet obuke mjereno povratnim informacijama od strane primaoca obuke	PV (2025)- Izvještaj o evaluaciji programa	80% zadovoljno	80% zadovoljno	80% zadovoljno
		% obučanih: - Rukovodećih državnih službenika - Novozaposlenih državnih službenika - Namještenika	PV (2025)- 15% 70% 50% 10%	20% 70% 15%	30% 80% 20%	40% 90% 20%
		Broj institucija kojima je pružena stručna pomoć (edukacija, razvoj, upravljanje kvalitetom)	PV (2025)- 40	40	45	50
Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	% implementacije programa rada institucije	PV (2025)-90%	40%	30%	30%
		% impelmentacije disciplinskih postupaka	PV (2025)-100%	100%	100%	100%
		% implementacije mjera iz GI FUK	PV (2025)-90%	95%	95%	95%
		% zadovoljstva korisnika uslugama Agencije	PV (2025) – n/a	70%	70%	70%

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Unapređenje kvaliteta državne službe: selekcija i razvoj državne službe Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave Strategija za razvoj u strukturama državne službe Federacije BiH									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
1.1 Objava javnog konkursa	2026-2028	100% konkursa objavljeno u odnosu na zaprimljeni zahtjev iz organa državne službe	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja		Da	Budžetska sredstva	240.000	264.837	255.569
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	240.000	264.837	255.569
1.2. Provođenje ispita općeg znanja i stručnog ispita	2026-2028	% prolaznosti na IOZ preko 50% % prolaznosti na stručnom ispitu preko 50%	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja		Ne	Budžetska sredstva	740.413	860.000	860.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

						Ukupno	740.413	860.000	860.000
1.3 Edukacija Komisije za izbor	2026-2028	% educiranih eksperata u odnosu na ukupan broj eksperata sa Liste eksperata za izbor	Odsjek za razvoj državne službe Organizacione jedinice Agencije za postavljenja		Da	Budžetska sredstva	22.027	42.026	21.937
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	22.027	42.026	21.937
1.4 Razvoj promotivnih materijala za transparentniji pristup u procesu organizacije IOZ i stručnog ispita	2026-2028	Broj promotivnih materijala	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja		Ne	Budžetska sredstva	27.325	29.637	79.703
			Odsjek za razvoj državne službe			Kreditna sredstva			
			Odsjek za računovodstveno-finansijske poslove			Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	27.325	29.637	79.703
1.5 Osigurati javnu dostupnost statističkih i analitičkih podataka vezano za konkursne procedure i stanje kadrova u državnoj službi	2026-2028	Filtriranje podataka po nivoima vlasti: Po statusu konkursa (otvoren, u proceduri i završen) Po nazivu organa državne službe Po nazivu objavljene pozicije	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja		Ne	Budžetska sredstva	25.541		
			Odsjek za razvoj državne službe			Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	25.541		
1.6 Implementacija aktivnosti iz Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH i Akcionog plana (2025 – 2027)	2026-2027	% realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	100.000	50.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

						Ostala sredstva			
						Ukupno	100.000	50.000	
1.7 Razvoj standarda i imeplementacija edukacija za članove disciplinskih komisija	2026-2028	Usvojeni standardi za članove disciplinskih komisija 50% educiranih članova disciplinske komisije	Odsjek za razvoj Radna grupa		Ne	Budžetska sredstva	100.000	100.000	107.107
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	100.000	100.000	107.107
1.8 Osigurati stručnu pomoć organima državne službe: - za uvođenje sistema kvalitete (CAF) u radu i promovorati PEF metodologiju (Procedure on External Feedback) - za mjerenje radne opterećenosti i izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji - za HRMIS sistem i praćenje stanja ljudskih resursa po ključnim indikatorima usješnosti	2026-2028	Broj organa državne službe kojima je pružena stručna pomoć % utvrđenih ključnih indikatora uspješnosti na godišnjem nivou	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	80.000	80.300	80.400
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	80.000	80.300	80.400
1.9 Nadogradnja IT platforme –ILIAS kao podrške učioničkom obliku organizacije obuka (Learning Management System) korisnika. Razvijati i objavljivati edukativne sadržaje na ILIAS platformi (najmanje dva puta godišnje) radi jačanja znanja korisnika i vidljivosti rada Agencije.	2026-2028	% korisnika ILIAS platforme	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za informatičko-analitičke poslove		Ne	Budžetska sredstva	90.320	91.000	102.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	90.320	91.000	102.000
1.10 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu ocjenjivanja rada državnih službenika -provođenje edukacije za ocjenjivače sa - posbenim fokusom na postavljanje ciljeva	2026-2028	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

-Provođenje edukacije za državne službenike						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	20.000
1.11 Priprema i provođenje svih programa edukacije uključujući i programe za rukovodeće državne službenike	2026-2028	% realizovanih programa	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	559.973	572.664	588.762
- priprema i realizacija općeg programa stručnog usavršavanja		Broj educiranih službenika/zaposlenika				Kreditna sredstva			
- priprema i realizacija posebnog programa stručnog usavršavanja		Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje				Sredstva EU			
- priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja za JLS						Ostale donacije			
- priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike (jačati svijest rukovodećih službenika o potrebi da se propusti u radu sankcionišu na pravičan način)						Ostala sredstva			
						Ukupno	559.973	572.664	588.762
1.12 Obezbjediti obuku za jedinice/službenike za upravljanje ljudskim resursima u organima državne službe	2026-2028	Broj educiranih službenika koji rade na poslovima upravljanja ljudskim resursima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	170.000	142.431	140.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	170.000	142.431	140.000
1.13 Izraditi i uvesti usklađene programe obuke iz oblasti prevencije korupcije i sprečavanja sukoba interesa u organima vlasti Federacije BiH	2026-2028	Razvijeni posebni programi za prevenciju korupcije i sprečavanja sukoba interesa; programi usklađeni sa višim nivoima vlasti BiH; programi uvršteni u godišnje programe rada	Odsjek za obuku i usavršavanje		DA	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

						Ukupno	10.000	10.000	10.000
1.14 Organizovati godišnje najmanje dva sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa	2026-2028	Broj sastanaka Izveštaji o održanim sastancima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	45.000	50.000	50.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	45.000	50.000	15.000
Ukupno za program (mjeru) 1.: četranest (14)							2.220.599	2.302.895	2.315.478
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	Godina 1	Godina 2	Godina 3
2.1. Obezbjediti blagovremenu pripremu prijedloga godišnjeg plan rada i godišnjeg izvještaja o radu	2026-2028	Godišnji plan i izvještaj pripremljeni i blagovremeno dostavljeni Vladi Federacije BiH	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Da	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
2.2 Priprema DOB-a i Trogodišnjeg plana rada Agencije	2026-2028	Plan sačinjeni i objavljen u skladu sa Uredbom	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	15.000	16.000	17.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

						Ostala sredstva			
						Ukupno	15.000	16.000	17.000
2.3 Praćenje realizacije Plan integriteta i Plana realizacije aktivnosti iz Akcionog plana Federacije	2026-2028	Broj sačinjenih izvještaja na godišnjem nivou	Koordinator/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
2.4 Zastupanje pred sudovima u Federaciji BiH	2026-2028	Procenat presuda u korist Agencije u odnosu na donesene presude	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	50.000	50.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	50.000	50.000	10.000
2.5 Osigurati elektronsku pohranu predmeta (E-protokol)	2027-2028	Program pripremljen i u funkciji	Odjeljenje za zajedničke poslove/sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva		130.000	150.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno		130.000	150.000
2.6 Obezbjediti blagovremeno izvršavanje finansijsko-računovodstvenih poslova u Agenciji	2026-2028	Svi dokumenti blagovremeno pripremljeni i	Odjeljenje za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	105.000	105.000	105.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

		dostavljeni na zahtjev direktora ili FMF				Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	105.000	105.000	105.000
2.7 Osigurati blagovremeno izvršavanje poslova u oblasti javnih nabavki Agencije uključujući i troškove zakupa prostorija i režije	2026-2028	U roku utvrđen Plan javnih nabavki i procedure ispoštovane u skladu sa potrebama Agencije i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	724.167	668.573	668.203
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	724.167	668.573	668.203
2.8 Obezbjedene IT infrastrukture i IT podršku zaposlenim u Agenciji	2026-2028	Svi zahtjevi uposlenih blagovremeno riješeni	Odsjek za informatizaciju/Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	130.541	130.607	127.162
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	130.541	130.607	127.162
2.9 Obezbjediti blagovremeno rješavanje zahtjeva za slobodu pristupa informacijama	2026-2028	100% riješenih zahtjeva u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	50.000	50.000	50.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	50.000	50.000	50.000
2.10 Osigurati blagovremeno i zakonito donošenje rješenja o svim pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika Agencije	2026-2028	100% riješenih zahtjeva iz radnog odnosa	Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	75.000	75.000	70.000
						Kreditna sredstva			

						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	75.000	75.000	70.000
2.11 Uspostaviti praksu periodičnog evaluiranja postignutog na planu suprotstavljanja korupciji, pri čemu je potrebno osigurati različite vrste podataka za zaključivanje o stepenu implementacije i razlozima neuspjeha	2026-2028	Broj izvještaja	Koordinator/ Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000
2.12. Provođenje aktivnosti finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)	2026-2028	Procjena rizika po poslovnim procesima Ublažavanje rizika na godišnjem nivou	Organizacione jedinice Agencije /FUK koordinator		Ne	Budžetska sredstva	15.000	15.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	15.000	15.000	10.000
2.13 Izvještavanje Antikorupcionog tima Vlade Federacije o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana	2026-2028	Broj podnesenih izvještaja i njihova analiza	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti /Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	10.000

2.14 Izrada kadrovskog plana Agencije 2026-2027	2026-2028	Kadrovski plan na godišnjem nivou	Odjeljenje za pravna pitanja Odjeljenje za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	5.000	5.000	5.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	5.000
2.15 Donijeti interne procedure o bezbjednosti informacija Agencije u skladu sa ISO standardom te uspostaviti kontinuirani sistem kontrole	2026-2027	Broj usvojenih internih procedura Broj implementiranih procedura	Odsjek za razvoj Sve organizacione jedinice Agencije		Da	Budžetska sredstva	15.000	5.000	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	15.000	5.000	
2.16 Osigurati blagovremenu obuku službenika i namještenika prema Planu obuke Agencije u oblastima rada svakog službenika i namještenika	2026-2028	% zaposlenika koji su pohađali obuku u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Agenciji	Odsjek za stručno usavršavanje Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.17 Administrativno stručna podrška radu Komisije za izbor državnih službenika	2026-2028	Broj imenovanih članova Komisije za izbor sa Liste ekspetrata	Sve organizacione jedinice Agencije		Ne	Budžetska sredstva	40.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

						Ukupno	40.000	10.000	10.000
2.18 Administrativno stručna podrška radu Disciplinske komisije	2026-2028	Broj imenovanih članova Disciplinske komisije sa Liste Možda broj pokrenutih disciplinskih postupaka i izrečenih mjera na godišnjem nivou	Viši stručni saradnik za podršku radu disciplinske komisije		Ne	Budžetska sredstva	20.000	20.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	20.000	20.000	20.000
2.19 Izraditi smjernice kojima se utvrđuje sadržaj društvenih mreža te analizira i za potrebe Agencije sačinjava analiza	2026-2028	Izrađene smjernice Godišnji izvještaj o ključnim rezultatima objave na socijalnim mrežama	Odsjek za stručno usavršavanje		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
2.20 Planirati i organizovati periodične zdravstvene preglede zaposlenih u radi očuvanja zdravlja i radne sposobnosti.	2026-2028	Jednom u godini obezbijediti zdravstveni pregled zaposlenih Broj zaposlenih koji je prošao pregled	Odjeljenje za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	30.000	30.000	30.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	30.000	30.000	30.000
2.21 Proširiti opseg prikupljanja i analize povratnih informacija korisnika i partnera korištenjem online alata (ankete, web forme, digitalne platforme) u cilju jačanja povjerenja korisnika javnosti	2026-2028	Broj anketiranih ciljanih grupa Broj anketa na godišnjem nivou	Odsjek za razvoj		Ne	Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	10.000	10.000
							1.324.708	1.360.180	1.342.365
Ukupno za program (mjeru) 2: dvadeset i jedan (21)									

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave